

Import comenzi în lot

Ghid scurt pentru dispeceri — pagina „Comenzi”

Ce face

Încărcați deodată mai multe fișiere cu comenzi (PDF, poze, Excel/CSV sau mailuri .eml). Programul le citește și pregătește câte o comandă pentru fiecare comandă găsită în document (de obicei una pe document; la Excel/CSV, din fiecare rând; rândurile cu același număr de comandă și același client devin o singură comandă).

Fiecare comandă pregătită se verifică lângă documentul original. **Nimic nu devine comandă până nu apăsați „Confirmă”.**

Pași

1. Deschideți importul. Pe pagina **Comenzi** apăsați „+ Adaugă Comandă” → „Import în lot”.

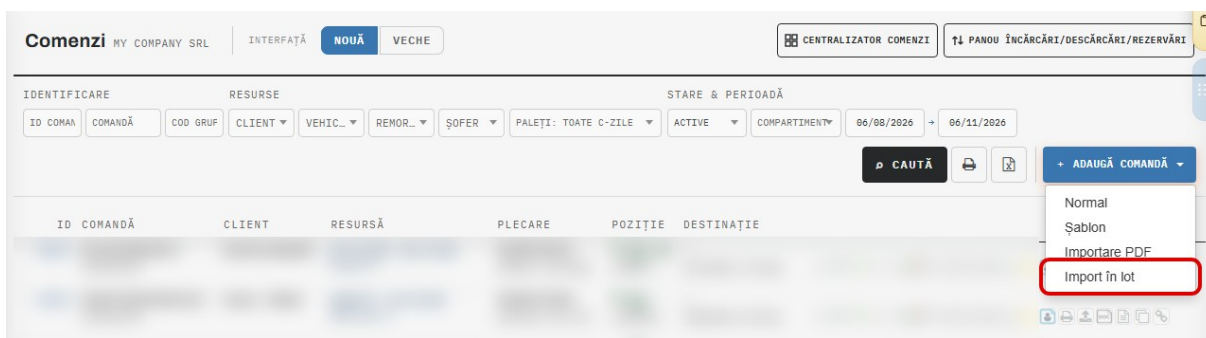


Figura 1 — „+ Adaugă Comandă” → „Import în lot”

2. Alegeți fișierele. Puteți selecta mai multe fișiere deodată. Cât timp fereastra e deschisă, puteți trage și alte fișiere în zona „Trage aici alte fișiere sau alege”. Fișierele se citesc pe rând, unul după altul.

3. Urmăriți progresul. Fereastra „Import în lot” arată un rând pe fișier, cu bară și stare. La final apare rezumatul „Am primit ... fișiere · ... comenzi”, iar lista de comenzi se actualizează singură. Dacă totul a mers, fereastra se închide singură după circa 2 secunde (rămâne deschisă dacă un fișier n-a putut fi citit sau era deja încărcat).

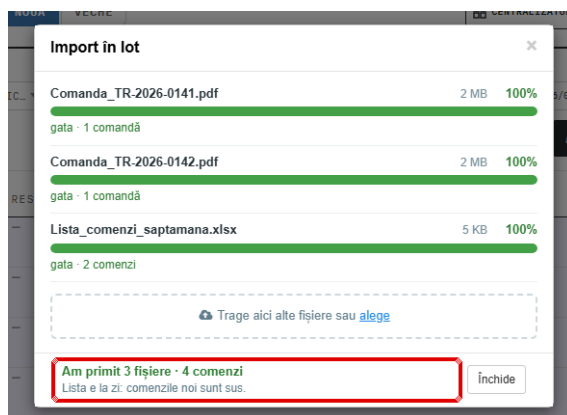


Figura 2 — fereastra „Import în lot” și rezumatul de la final

4. Doar la prima listă Excel/CSV de o anumită formă: apare fereastra „Prima listă de la «...» — ce coloană e ce?”. Verificați coloana „Devine în program” (mai ales unde scrie „Al-ul nu e sigur, verifică”) și apăsați „Confirmă și ține minte”. La următoarea listă cu aceleași coloane, fereastra nu mai apare.

Prima listă de la «Demo Transport Client SRL» — ce coloană e ce?

Coloana din fișier	Exemplu din fișier	Devine în program
Nr. comandă	XL-501	Referința comenzii
Client	Demo Transport Client SRL	Client (nume)
Localitate încărcare	Oradea	Încărcare: localitate
Țară încărcare	RO	Încărcare: țară
Data încărcare	12.10.2026	Încărcare: data
Localitate descărcare	Milano	Descărcare: localitate
Țară descărcare	IT	Descărcare: țară
Data descărcare	14.10.2026	Descărcare: data
Marfă	Mobilier	Încărcare: marfă
Kg	8000	Încărcare: kg

La a doua listă cu aceleași coloane, ecranul ăsta nu mai apare.

Renunță **Confirmă și ține minte**

Figura 3 — potrivirea coloanelor din Excel cu câmpurile programului

5. Găsiți comenzile pregătite. Apar sus în lista de comenzi, marcate „Nouă · neconfirmată” (sau „Nouă · neatribuită”), cu numele fișierului sub ele. Pe fiecare rând:

- **Previzualizare** — deschide comanda precompletată, pentru verificare.
- **Preiau** — (doar la cele neatribuite) o trece la dumneavoastră.
- „...” → „Mută la...” (la alt dispecer) sau „Respinge...” (motivul e opțional).

ID COMANDĂ	CLIENT	RESURSĂ	PLECARE	POZIȚIE	DESTINAȚIE	
● NOUĂ · NECONFIRMATĂ Lista_comenzi_sapta...	Demo Transpor...	—	13/10 Arad · RO	—	16/10 Lyon · FR	Previzualizare
● NOUĂ · NECONFIRMATĂ Lista_comenzi_sapta...	Demo Transpor...	—	12/10 Oradea · RO	—	14/10 Milano · IT	Mută la... Respinge... Previzualizare
● NOUĂ · NECONFIRMATĂ Comanda_TR-2026-0...	EXEMPLU LO...	—	05/10 00:00 Cluj-Napoca · RO 4...	—	10/10 00:00 Viena · AT 1010	Previzualizare
● NOUĂ · NECONFIRMATĂ Comanda_TR-2026-0...	EXEMPLU LO...	—	05/10 08:00 Cluj-Napoca · RO 4...	—	09/10 08:00 Nürnberg · DE 90402	Previzualizare

Figura 4 — comenzile pregătite, butonul „Previzualizare” și meniul „...”

6. Verificați și confirmați. În fereastra „Importare Comandă” bifați „**Arată documentul**”: documentul original apare lângă formular (pe ecran îngust, deasupra lui), iar lista „Completate automat” arată din ce pagină vine fiecare câmp. Corectați ce e greșit și apăsați „**Confirmă**”. Abia acum se creează comanda.

Importare Comandă

Comanda_TR-2026-0141.pdf — pagina 1

☒ Arată documentul

Auto | Lățime | Pagină | 250% | +

EXEMPLU LOGISTIC SRL

CIF RO00000001 · Str. Exemplului nr. 1, Cluj-Napoca, România

COMANDĂ DE TRANSPORT nr. TR-2026-0141

Data: 05.10.2026

Completate automat (23) Număr comandă pagina 1 · fara loc exact Data comenzii pagina 1 Client pagina 1 · fara loc exact Adresa clientului pagina 1 Localitatea clientului pagina 1 · fara loc exact Țara clientului pagina 1 · fara loc exact

Scanează Document | Lipește Text | Încarcă Imagine | Încarcă EDI (IFTMIN)

Comanda TR-2026-0141 — verifică datele și apasă Confirmă.

Detalii Comandă

Cod/Nr. Comandă: TR-2026-0141 ADR ☐

Client: Client

▲ Client negăsit
EXEMPLU LOGISTIC SRL
Str. Exemplului nr. 1, Cluj-Napoca, RO
CIF: RO00000001
Creează Client

Data Comenzii: 05/10/2026

Contact Client: Contact Client

Scen: EXEMPLU LOGISTIC SRL
Din document: Andrei Popescu, 0740 000 000,
andrei.popescu@exemplu.ro — alege întâi clientul.

Grupaj: ☐ Cod Grupaj:

Cu schimb de palet/ambalaje: ☒

Confirmă

Figura 5 — documentul original lângă formular; „Arată documentul” și „Confirmă”

Ce verificați înainte de „Confirmă”

- **Clientul** — la „Client negăsit” alegeți clientul existent din listă sau apăsați „Creează Client”.
- **Datele și orele** de încărcare și descărcare — unde lipsește data unui punct, se pune ora de acum (sau 30 min după punctul anterior, dacă acela e mai târziu); data comenzii lipsă = data primei încărcări.
- **Punctele** — localitate, adresă și țară, în ordinea corectă (încărcare → descărcare).
- **Numărul comenzii, marfa, kg, metri liniari** și schimbul de palet.
- **Prețul și persoana de contact** (telefon, email).
- **PDF-urile lungi** — programul citește doar primele 2 pagini (peste 20 de pagini, PDF-ul nu se primește); ce e mai departe completați manual.

Probleme frecvente

Ce vedeți	Ce faceți
„Import în lot” nu apare în meniul „+ Aduă Comandă”.	Anunțați administratorul firmei sau echipa Soft-Transport.
Rândul fișierului spune „deja încărcat: fișier #...”.	Același fișier a mai fost încărcat și nu se citește a doua oară.
„Format .xls vechi (Excel 97-2003). Salvează fișierul ca .xlsx sau .csv.”	Deschideți fișierul în Excel, „Salvare ca” .xlsx sau .csv, apoi încărcați-l din nou.
„PDF prea lung: ... de pagini, limita e ...”	Împărțiți PDF-ul: câte o comandă pe fișier.
„Fișierul nu a ajuns pe server (eroare ...). Verifică mărimea lui.”	De obicei fișierul e prea mare: scanați-l la o rezoluție mai mică sau împărțiți-l.

Dacă rezumatul spune „... par deja introduse (dubluri)”, acele comenzi nu apar în listă: verificați comanda existentă înainte să o introduceți manual.

Pe scurt

1. „+ Aduă Comandă” → „Import în lot” → alegeți fișierele (mai multe deodată).
2. Fiecare comandă găsită devine o comandă pregătită, „Nouă · neconfirmată”, sus în listă.
3. „Previzualizare” → bifați „Arată documentul” → comparați câmp cu câmp.
4. Verificați clientul, datele, punctele, marfa și prețul.
5. „Confirmă” creează comanda; „...” → „Respinge...” pentru ce nu e comandă.