



Manual de implementare Soft-Transport — Versiunea 34

Mă bucur să ne revedem la o nouă versiune, 34.

Sper că îți mai amintești de mine. Sunt Easy, mascota Soft-Transport. Te voi ajuta să pui în practică noile dezvoltări ale aplicației noastre, cuprinse în versiunea 34.



Paginile NOI ale aplicației sunt:

-  **Rapoarte AI** (ai.report.php) — în categoria „Statistică SoftTransport”, meniul pentru manageri
-  **Valab. Acte Parteneri** (expiry.client.list.php) — alături de pagina Lista Parteneri
-  **Referate parteneri** (partner.report.list.php) și  **Referate parteneri VERIFICATOR** (partner.report.verify.php) — lângă pagina Lista Parteneri
-  **Schimb Paleți/Ambalaje** (packaging.exchange.list.php) — în contul de dispecer, manager, contabil, etc.
-  **Centralizator Paleți** (packaging.exchange.summary.php) — în contul de dispecer, manager, contabil, etc.
-  **Comenzi primite** (comanda.primita.list.php) — în contul de manager, Șef birou transport, etc.
-  **Comenzi primite (email)** (comanda.primita.settings.php) — setările de primire a comenzilor din email, pentru managerul firmei
-  **Predare date SAGA** (accounting.export.php) — în contul de Facturist
-  **Facturare SmartBill** (smartbill.php) — pentru firmele care emit facturile prin SmartBill: legătura cu contul, cotele, data de start și ce a rămas de rezolvat, în contul de Facturist, Contabil sau Manager

Pagina nouă de Administrare ( **Setări Abonament**) apare automat în meniul contului /admin.

Dacă dețineți o licență **LIGHT sau Ultra Light** introducerea noilor pagini a fost făcută deja de echipa noastră.

Din 05.10.2026, pentru licențele **STANDARD, CONVENIENT ȘI DIGITAL+**, la actualizare programul adaugă singur, pe fiecare nivel de utilizator implicit, paginile noi așezate de echipa noastră pentru tipul corespunzător de licență (Convenient primește aceleași meniuri ca Standard). Nu scoate, nu mută și nu redenumeste nimic din meniul existent, iar conturile de client (Cont Client) nu primesc pagini interne.

După actualizare, verifică lista de pagini de mai sus și adaugă manual în meniu, unde constăți că lipsește (de ex. la un nivel redenumit sau creat de client).

Dezvoltări Noi în Versiunea 34

1. Import comenzi în lot

Încărcați deodată toate comenzile primite (PDF, imagini sau Excel), iar programul le citește și pregătește automat câte o comandă pentru fiecare. Documentul original apare lângă formular, așa că verificați fiecare câmp dintr-o privire, înainte de confirmare.

Vezi ghidul: https://soft-transport.com/document/manual/ghid_Import_comenzi_in_lot_Soft-Transport.pdf

2. Comenzi preluate direct din email — pagina „Comenzi Primite”

Comenzile primite de la clienți prin email sau ca fișier (Excel/CSV, PDF, imagine) nu se mai pierd în căsuța de mail. Ajung ca ciorne într-o listă unică, pe pagina nouă **Comenzi primite** (comanda.primita.list.php), de unde le repartizați dispecerilor și le transformați în comenzi.

Vezi ghidul: https://soft-transport.com/document/manual/ghid_Comenzi_pe_email_Soft-Transport.pdf

3. Predare date SAGA — facturile emise, gata de import în SAGA

Pagina nouă **Predare date SAGA** (accounting.export.php) pregătește pentru contabil un pachet cu facturile emise și clienții lor, pe care contabilul îl importă direct în SAGA — fără retastare.

Vezi ghidul: https://soft-transport.com/document/manual/ghid_Export_SAGA_Soft-Transport.pdf

4. Facturare SmartBill — facturile se emit direct prin SmartBill

Firmele care țin facturarea în SmartBill emit acum facturile din Soft-Transport direct în contul lor SmartBill: factura primește numărul fiscal SmartBill, iar PDF-ul SmartBill se deschide imediat.

Unde: pagina **Facturare SmartBill** (smartbill.php) pentru legătură și setări; butonul „**Emite cu SmartBill**” pentru facturare.

Vezi ghidul: https://soft-transport.com/document/manual/ghid_Facturare_SmartBill_Soft-Transport.pdf

5. Modulul Schimb Paleți/Ambalaje — evidența schimbului de paleți și ambalaje

Înregistrați pe fiecare punct al comenzii paleții și ambalajele primite sau predate. Șoferii pot face și ei aceste înregistrări din aplicație, cu încărcare documente în baza de date. Programul generează automat documentele de contabilitate primară și ține la zi soldul fiecărui partener.

Vezi ghidul: https://soft-transport.com/document/manual/ghid_Schimb_Paleti_Soft-Transport.pdf

6. Link de urmărire comandă — clientul își vede comanda fără cont

Clientul primește un link prin care vede singur stadiul comenzii, fără cont și fără telefoane. Îl poate transmite mai departe propriilor clienți, fără ca informațiile sensibile să fie vizibile.

Vezi ghid: https://soft-transport.com/document/manual/ghid_Link_de_umarire_Soft-Transport.pdf

7. Referate Parteneri — evidența referatelor pe fiecare partener

Orice problemă cu un client sau cu un subcontractor se notează direct pe comandă, împreună cu documentele doveditoare, și se urmărește ulterior în pagina „Referate parteneri”.

Vezi ghid: https://soft-transport.com/document/manual/ghid_Referate_parteneri_Soft-Transport.pdf

8. Valabilitatea documentelor partenerilor

Programul ține evidența documentelor fiecărui partener și vă anunță din timp când acestea urmează să expire.

Vezi ghidul: https://soft-transport.com/document/manual/ghid_Valabilitate_documente_parteneri_Soft-Transport.pdf

9. Situația facturilor scadente, trimisă pe email clienților

Din pagina „Situația Facturi și Încasări” puteți trimite clientului, într-un singur email, facturile de plată și tipări un calendar cu scadențele.

Vezi ghidul: https://soft-transport.com/document/manual/ghid_Situatia_facturilor_pe_email_Soft-Transport.pdf

10. Pagina Rapoarte AI

O pagină nouă, cu rapoarte redactate automat din datele programului, care vă oferă în câteva momente imaginea de ansamblu a activității firmei.

Vezi ghid: https://soft-transport.com/document/manual/ghid_Rapoarte_AI_Soft-Transport.pdf

11. Formular CMR tipărit direct din comandă — editabil, salvat pe versiuni, PDF în comandă

Scrisoarea de transport CMR (modelul RO, rubricile 1–24, în română, engleză și germană) se completează din comandă pentru fiecare rând din tabelul CMR; o puteți modifica, salva pe versiuni, tipări și înmâna șoferului.

Vezi ghid: https://soft-transport.com/document/manual/ghid_Formular_CMR_Soft-Transport.pdf

12. Pagină nouă în Administrare: Setări Abonament

Contul de Administrare are acum o pagină dedicată licenței și abonamentului firmei.

Unde: contul de Administrare (/admin) → pagina **Setări Abonament**.

Vezi Ghid: https://soft-transport.com/document/manual/ghid_Setari_Abonament_Soft-Transport.pdf

13. Actualizarea la v34: baza de date, setările și meniurile se aduc singure

Nu mai e nevoie să rulați manual fișiere SQL după o actualizare: programul își aduce singur la zi baza de date, setările noi și meniurile.

1. La prima pagină deschisă în program după copierea fișierelor v34, programul aduce baza de date la zi; această deschidere poate dura mai mult decât de obicei, apoi programul merge normal. Setările (variabilele) noi apar singure.
2. Paginile noi din v34 se adaugă singure în meniul fiecărui tip de utilizator, după aranjamentul echipei noastre pentru pachetul dumneavoastră; nu se scoate și nu se mută nimic din meniul existent.
3. După o actualizare făcută din Centrul de actualizare, administratorii (în Administrare) și dispecerii (pe pagina de start, o singură dată) văd caseta verde „Actualizarea la v34 s-a încheiat cu succes. Totul funcționează normal.”, cu ora copiei de siguranță a bazei de date. Dacă actualizarea fișierelor nu reușește, programul revine singur la versiunea anterioară. Dacă o parte din actualizarea bazei de date nu reușește, în Administrare apare o casetă portocalie; în acest caz, contactați-ne.

Observație: dacă o pagină nouă lipsește din meniu, o adăugați din Administrare, pagina Structură Meniu (la pachetele Light și Ultra Light, contactați-ne).

14. Îmbunătățiri pe aplicațiile mobile

1. Aplicația șoferului are interfața și în limba rusă (iPhone de la versiunea 1.4.0, Android de la versiunea 115).
2. Aplicația șoferului: ghidare GPS pe ruta HERE salvată de dispecer la comandă.
3. Schimbul de paleți/ambalaje se înregistrează de șofer la punctul comenzii (Am primit / Am predat, cu poza documentului).
4. Am pregătit programul pentru lansarea aplicației mobile dedicate dispecerilor.

Vom transmite separat link-urile către ghidurile de utilizare actualizate pentru aplicații.

Îmbunătățiri noi în versiunea 34

1. e-Factura — clienți fără RO în fața CUI-ului

Pentru clienții persoane juridice al căror CUI nu are prefixul RO, e-Factura se generează acum ca pentru un client neplătitor de TVA: nu se mai trimite codul de TVA al clientului, iar CUI-ul lui se trimite ca identificator fiscal. Așa dispar motivele pentru care ANAF respingea aceste facturi. Clienții plătitori de TVA trebuie să aibă CUI-ul cu RO în fișa partenerului.

2. Export Excel al listei de Comenzi

Pe pagina Comandă a apărut butonul „**Export Excel Comenzi**”, care exportă lista de comenzi cu filtrele curente aplicate, în ambele interfețe (Nouă și Veche).

3. Comenzi — bonitatea clientului lângă numele lui

În lista de Comenzi, în dreapta numelui clientului apar stelele lui de bonitate, ca dispecerul să le vadă dintr-o privire.

4. Ordinul de deplasare — tipărire în română, engleză sau rusă

În Centralizator Deplasări, după ce apăsați Caută, apăsați butonul de tipărire din rândul deplasării (coloana „Ordin de Deplasare”). Se deschide o fereastră mică, „Limba Ordinului de deplasare”, cu butoanele „Română”, „English” și „Русский”. Documentul se deschide într-o filă nouă, în limba aleasă — util pentru șoferii și angajații care nu citesc limba română. Dacă închideți fereastra fără să alegeți, nu se tipărește nimic.

5. Caseta de sugestii — „Ideile mele”

Un buton nou, cu bec, permite trimiterea rapidă a unei sugestii sau probleme, iar tabul „Ideile mele” arată ce ați trimis și în ce stadiu se află.

Unde: butonul cu bec „**Raportează o sugestie sau o problemă**”, vizibil în aplicație.

Cum funcționează: apăsați butonul și alegeți tabul „Scrie o idee” pentru a trimite ceva nou. Tabul „Ideile mele” arată ce ați trimis și starea fiecărei idei: „Primită”, „Văzută”, „Gata de verificat”, „Nu intră în plan” sau „Livrată”. Când echipa a terminat o idee, ea apare ca „Gata de verificat”, cu bifă verde, iar pe bec apare un punct verde — ca să știți că o puteți testa.

6. Șabloane de rută — tipărirea unei cotații pentru un traseu

Pe pagina „Șablon Rută”, în fereastra care se deschide prin apăsarea butonului  cu aceeași denumire apare butonul „Tipărire”, lângă cel de „Închidere”.

Apăsați-l și se deschide fereastra „Selectați ce doriți să tipăriți”, în care bifați ce intră în pagină: „Taxe de drum”, „Cost șofer/oră” și „Cost vehicul/km”. La cele două costuri puteți schimba denumirea (implicit „Cost Șofer”, „Cost

Vehicul”) și valoarea (EUR/oră, respectiv EUR/km; implicit cea din setările firmei, maximum 100000); modificările sunt doar pentru această tipărire și nu schimbă șablonul sau setările.

Documentul se deschide într-o filă nouă, de unde îl tipăriți sau îl salvați ca PDF. Arată traseul și costurile alese; la total apare „Cost Taxe de Drum fără TVA” sau „Taxe de Drum cu TVA” (după setarea firmei) și „Total General”. E util când vreți să trimiteți rapid o cotație pentru un traseu.

7. La Lista Parteneri, pentru un partener există un nou tip „Prospect”

În Listă Parteneri, câmpul „Tip Partener” are acum și valoarea „Prospect”. Astfel puteți înregistra și firmele cu care încă nu lucrați, dar cărora le trimiteți oferte.

8. Centralizator Km Bord — Citire colectivă

Pe pagina Centralizator Km Bord, butonul verde „Citire colectivă” (lângă „Caută”) deschide fereastra „Citire colectivă Km Bord”. Alegeți data și ora și apăsați „Pornește”: programul citește din telematică Km Bord pentru fiecare vehicul din lista afișată, pe rând, și îl salvează ca tip „Telematic”. Pentru fiecare vehicul, tabelul arată „Furnizor”, „Km citit”, „Ora citirii (dif.)” și „Rezultat” (de exemplu „Fără citire la ora cerută”). Se sar vehiculele care au deja Km Bord în ziua aleasă și se salvează doar o citire din ultimele 24 de ore dinainte de ora aleasă. Vehiculele Arobs se citesc la urmă, cu cel puțin 31 de secunde între ele. „Oprește” întrerupe citirea oricând; ce s-a salvat rămâne.

9. Transfer Stoc — tipărire multiplă, multiplicarea documentului și „Tipărit în”

Pe pagina Transfer Stoc fiecare rând are o bifă, iar în capul de tabel butonul „Tipărire Documente Selectate” tipărește într-un singur PDF transferurile bifate, câte o pagină pe dată și pereche gestiune sursă / destinație. Butonul „Multiplicare Document” de pe rând deschide un transfer nou, care păstrează Nr. Transfer, Data și Gestiunea destinație; Produs și Gestiune Sursă, Cantitatea și Observațiile se aleg din nou.

Bifa unui transfer deja tipărit se colorează galben, iar la trecerea mouse-ului apare „Tipărit în” urmat de data tipăririi.

10. Nomenclator Achiziții — coloana Activ și filtrul

Pe pagina Nomenclator Achiziții apare acum coloana **Activ**, la fel ca în Situație Stocuri, cu filtrul „Toate / Active / Inactive”. Bifa se modifică tot din Situație Stocuri; aici e doar de vizualizare.

11. Lista Parteneri — paginare și exporturi pe filtrele alese

Listă Parteneri și Listă Parteneri VERIFICATOR se încarcă pe pagini de 100 sau 200 de rânduri (alegerea apare când sunt peste 100 de rezultate), cu filtrele, sortarea și căutarea păstrate între pagini. În Listă Parteneri VERIFICATOR, exporturile Excel și lista de email țin acum cont de aceleași filtre ca lista, inclusiv Activ/Inactiv și Compartiment.

12. Mai multe file cu aceeași pagină

Puteți deschide până la 3 copii ale aceleiași pagini, în file separate: cu „+” de după ultima filă (alegeți aceeași pagină din listă) sau cu Ctrl+clic pe pagină în meniu. Copiile se deosebesc prin număr (2, 3) sau, dacă pagina e filtrată pe un client sau pe un Compartiment, prin numele lui.

13. Inactivarea firmelor (POI_urilor) și localităților direct din punctele comenzii

Pe pagina Comandă, în fereastra unui punct, lângă câmpul Firmă și lângă câmpul Localitate, butonul cu arhivă („Inactivează firma”, respectiv „Inactivează localitatea”) le inactivează. Firma sau localitatea inactivă nu mai apare la căutare și la scanarea comenzilor, dar rămâne pe comenzile vechi. O reactivați din Comenzi → Lista POI (alegeți „Inactiv” la filtru, apoi bifa „Activ”), respectiv din Comenzi → Listă Orașe. Cu creionul de lângă firmă o puteți modifica (nume, adresă, Latitudine, Longitudine, „Observații Firmă”), iar butonul „Hartă” o arată în Google Maps.

14. Comenzi — frazele scrise se rețin și se propun din nou

În ferestrele din Comenzi, textele scrise de mână în câmpurile libere se rețin după fiecare salvare reușită și vă sunt propuse din nou când scrieți. Așa nu mai tastați de fiecare dată mențiunile care se repetă.

Câmpurile: Observații, Detalii Marfă, Alte Detalii Rezervare și Natura Problemei (în fereastra punctului), Observații și Text Comandă (în fereastra comenzii) și Observații (la Documente).

Cum funcționează:

1. Salvați fereastra ca de obicei. Frazele din câmpurile de mai sus se rețin pentru utilizatorul dumneavoastră: ultimele 50 pe fiecare câmp, fraze de 3–200 de caractere.
2. La câmpurile de un rând, când începeți să scrieți, browserul vă propune frazele folosite înainte, în lista lui obișnuită de completare.
3. La „Text Comandă” și la „Observații” (Documente), după ce începeți să scrieți, apare sub câmp o listă cu cel mult 8 fraze potrivite. Alegeți una cu săgețile și Enter sau cu mouse-ul. Esc închide lista. Dacă sunteți într-un câmp gol, săgeata în jos deschide lista.
4. O frază greșită o scoateți din listă cu x-ul de lângă ea („Șterge din sugestii”).

Observație: frazele se păstrează în browserul în care lucrați, pe acel calculator. Pe alt calculator sau în alt browser lista pornește goală.

15. e-Transport General — selectarea tuturor rândurilor

În capul tabelului de pe pagina e-Transport General există acum o bifă „Selectare / Deselectare Toate”, care bifează sau debifează dintr-o dată toate rândurile, ca să le puteți transmite în calup. Bifa din cap se actualizează singură când bifați rânduri individual.

Îți mulțumesc pentru atenție!

Dacă ai nevoie de ajutor îți stau la dispoziție, cu bucurie!

Cu prietenie,

Easy

